

# Factura Pequeño Contribuyente

EDDIE ROBERTO, GUZMAN SOTO

Nit Emisor: 69719284

EDDIE ROBERTO GUZMAN SOTO

3RA CALLE 11-13 zona 1, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 3378519

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BEA0B1D4-AD86-4A4A-ACE4-440A121460AA

Serie: BEA0B1D4 Número de DTE: 2911259210

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2020 17:14:40

Fecha y hora de certificación: 04-sep-2020 17:14:40

Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion   | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Honorarios por servicios técnicos prestados en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de septiembre de 2020 según contrato administrativo No.1110-2020 y acuerdo ministerial No.368-A-2020. CANCELADO. | 8,000.00                | 0.00           | 8,000.00  |           |
| TOTALES: |          |          |   |                         | 0.00           | 8,000.00  |           |

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Eddie Guzmán Soto

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



✓

**Msc. Mario Roberto Maldonado Samayoa**  
**Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**  
**Su Despacho**

**Estimado Licenciado Cahuec del Valle:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1110-2020**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 368-A-2020** correspondiente al mes de septiembre de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie: **BEA0B1D4** y DTE: **2911259210**.

**Actividades Realizadas:**

- Apoyar en la cobertura periodística de las actividades de las diferentes unidades a cargo de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural para hacer enviadas a la Dirección General de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindar apoyo en la redacción de notas informativas para ser enviadas a la Dirección de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindar apoyo en promocionar y divulgar las actividades relacionadas al Vicedespacho y los eventos relevantes de las unidades de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar apoyo en la realización del calendario de actividades del Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural de manera que se encuentre actualizado.
- Otras actividades afines a los servicios a prestar.

**Resultados Obtenidos:**

- Apoyé en la cobertura periodística sobre reuniones de trabajo del Sr. Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural MSc. Mario Roberto Maldonado Samayoa.
- Brindé apoyo en la redacción de notas informativas de actividades relevantes del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural publicadas en redes sociales institucionales.

- Apoyé en la realización del catálogo fotográfico digital que servirá para imagen institucional de sitios arqueológicos fuera de la ciudad capital.
- Brindé apoyo en la actualización del calendario de actividades programadas por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural para el presente mes.
- Apoyé a la Dirección General de Comunicación Social del despacho superior en la generación de contenido para su publicación en redes sociales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyé en la realización de filmaciones y toma de fotografías para promocionar los sitios arqueológicos del oeste de Petén al momento de su reapertura, como parte de la estrategia de reactivación económica del país.
- Apoyé en la realización del reportaje sobre la conservación de bienes culturales en coordinación con personal del Museo de Arte Colonial en La Antigua Guatemala.
- Apoyé en la realización del reportaje sobre la "Historia del edificio que alberga las instalaciones del Museo de Arte Colonial en La Antigua Guatemala" en coordinación con personal de dicho museo.
- Apoyé en la cobertura de actividades realizadas como inducción al personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en coordinación de la Delegación de Recursos Humanos.
- Apoyé en la recopilación y consolidación de información facilitada por las distintas direcciones y delegaciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para ser enviadas a la Dirección General de Comunicación Social del despacho superior y su posterior divulgación por medios digitales.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

Eddie Guzmán Soto

**EDDIE ROBERTO GUZMÁN SOTO**

  
Licda. Mónica Claudina Urquizú Sánchez  
Directora General a.i.  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

Vo. Bo.